

FINANCIAL & BUSINESS CONTROLLER

Artone est une société active dans le développement de projets immobiliers d'envergure en Belgique. Nous développons des projets urbains à l'architecture contemporaine, respectueux de l'environnement dans lequel ils s'intègrent. Nous recherchons un Financial & Business Controller pour nous aider à poursuivre notre croissance rapide.

Vous aspirez à jouer un rôle actif dans le contrôle financier des opérations développées par ARTONE. Vous avez un intérêt marqué pour le secteur de la promotion immobilière. Vous êtes prêt à assurer la gestion de la trésorerie du groupe et la préparation des reportings, du controlling financier et des budgets. Sous la responsabilité du Finance Director, vous participez activement aux missions clés du département financier et vous êtes un véritable *business partner* pour les Projects Managers.

RESPONSABILITES

▪ **Budget & Reporting**

Vous contribuez activement à la préparation des reportings réguliers sur base des faisabilités de projet. En collaboration avec les Projects Managers et le département comptable, vous contrôlez la performance et monitez les évolutions impactant le budget pour surveiller les écarts entre les objectifs prévisionnels et le réalisé. Vous aidez à la construction et à l'automatisation des outils financiers et des procédures.

▪ **Cash Management**

Vous assurez la gestion quotidienne de la trésorerie des différents projets : anticipation des tirages bancaires, fonds propres, VA, ...

▪ **Processus de vente**

Vous assurez le bon suivi comptable et financier du processus de vente des projets avec le support administratif

▪ **Administration & Comptabilité**

Vous veillez à la bonne exécution des approbations des factures et du respect contractuel. Vous assurez une révision trimestrielle de la comptabilité afin de garantir une homogénéité avec les reportings financiers. Vous encadrez la clôture annuelle et l'audit des sociétés de projet.

COMPETENCES & QUALITES REQUISSES

- Vous êtes titulaire d'un **diplôme supérieur en finance, gestion, audit** et vous avez une **expérience** pertinente dans une fonction similaire de **min. 2 ans**.
- Vous avez un **intérêt prononcé pour le monde de l'immobilier** et ses enjeux, et vous avez à cœur de développer vos compétences dans ce domaine.
- Vous maîtrisez la **suite MS Office**, avec un **très bon niveau d'Excel**, ainsi que l'analyse, le développement et le traitement de l'information comptable et financière, avec un intérêt marqué pour les **nouveaux outils digitaux**.
- Doté d'un **esprit de synthèse** aiguisé, vous vous épanouissez dans un environnement en constante évolution, où **l'autonomie** et la **polyvalence** sont essentielles. Votre **curiosité** et votre **rigueur** sont les pierres angulaires de vos actions. Votre état d'esprit **proactif** transforme les obstacles en opportunités.

NOTRE OFFRE

Vous avez envie de rejoindre une structure jeune et dynamique, dans une fonction stimulante, ce poste est pour vous !

Nous vous offrons un package salarial attractif ainsi qu'un cadre de travail moderne et convivial, au sein d'une équipe qui accueille les idées innovantes.

Intéressé ?

**Merci de nous envoyer votre CV,
accompagné d'une lettre de motivation
à info@artone.be**

ARTONE

Avenue Ilya Prigogine, 1 bte 1 B-1180 Bruxelles

www.artone.be



POUR EN SAVOIR PLUS : artone.be/fr/career